

2019 年全国硕士研究生招生中山大学报名点



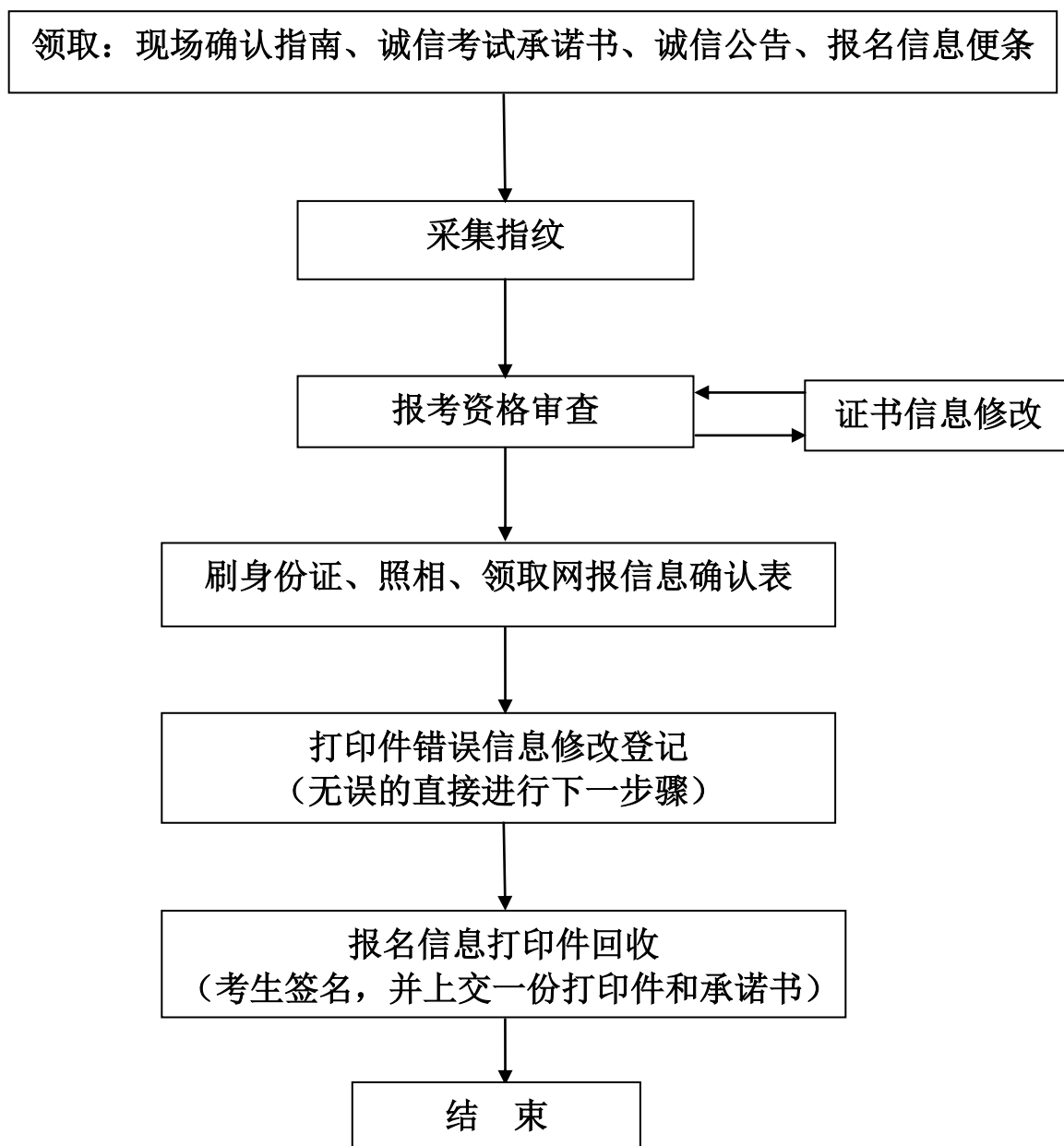
现场确认指南



一、时间：2018 年 11 月 7 日至 10 日 上午：8:30~12:00，下午：13:00~17:00

二、地点：中山大学南校园熊德龙学生活动中心二楼（中山大学东门直入 100 米左侧）

三、流程：



四、具体要求：

（一）11月5日前已经网上成功缴费的考生

1. 领取资料

在入口处领取“现场确认指南”、“诚信公告”、“诚信考试承诺书”、“报名信息便条”，并按要求填写。

2. 采集指纹

3-1. 资格审查

所有考生首先需进行资格初审（资格复审将在复试前进行）。普通高等学校应届本科毕业生请出示注册完整的学生证（我校不接受校园卡作为资格审查材料）及第二代居民身份证原件，其他各类考生请出示最高学历证书原件及第二代居民身份证原件，到“报考资格审查”处进行资格审查（单考生在资格审查时领取专家推荐书）。审查通过后，到“交缴报名费”处交费。

3-2. 证书信息修改

考生若在资格审查时提示证书信息有误，请先到“证书信息修改”处修改后，再次进行资格审查（无需重新排队）。

4. 刷身份证、照相、领取网报信息确认表（一式两份）

请考生凭本人身份证及 POS 交费回执，到“刷身份证、照相、领取网报信息确认表”处进行现场刷身份证、照相，领取网报信息确认表（一式两份）。

5. 确认网报信息，对错误信息进行修改登记

请考生认真核对网报信息打印件上报考信息并签名确认。考生信息原则上不予更改，如确有错误，如：考生通讯地址、毕业证书号等经研招办工作人员审核同意，可到“错误信息修改登记处”进行修改登记。其他信息，如：报考单位、考试方式、院系所码、专业代码、研究方向码、专项计划、考试科目代码等不予修改。

报名信息经考生现场签字确认后，不得更改。

6. 交回签名确认的网报信息打印件

请考生将签名确认的报名信息打印件（一份）及《考生诚信考试承诺书》交“报名信息打印件回收”处。

现场报名确认程序完成。

（二）“未在11月5日前网上成功缴费”的考生

请向现场“缴费咨询处”咨询，完成缴费确认后，再进行资格审查等程序。