办理研究生学业证明材料指引

研究生学业证明材料包括:

毕业生:中文成绩单、中英文成绩单、

英文学位证明、英文学历证明

在校生:中文成绩单、中英文成绩单、

中文在学证明、中英文在学证明

大学服务中心地址:

南校园:中山楼一楼,020-84036866 东校园:行政楼 B104,020-84036866

北校园: 研究生楼 A 座二楼, 020-84036866 珠校校区: 瀚林 1 号 A101, 0756-3668500 深圳校区: 逸仙楼 104, 0755-23262600

广州南校园档案利用大厅

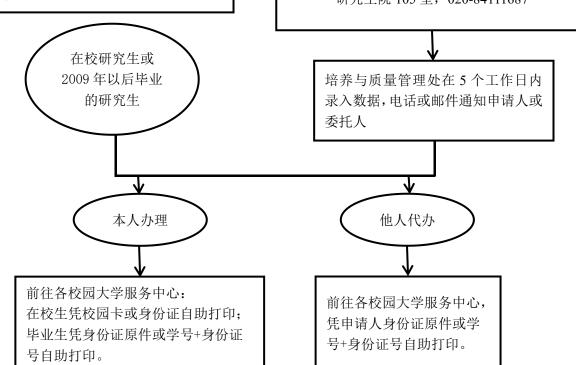
地址: 模范村 513 栋 电话: 020-84112295 2009 年以前 (不含 2009) 毕业的研究生及同等学力申请硕士学位人员

逢星期四(工作日)受理,申请人或委托人须持本人身份证原件**现场验证申请。**

需要提交的材料如下:

- 1. 申请人身份证复印件
- 2. 申请人毕业证书复印件
- 3. 申请人学位证书复印件
- 4. 申请人成绩单复印件 成绩单可前往学校档案馆管理利用部调取。详情可 登录档案馆官网了解 https://archives.sysu.edu.cn
- 5. 如委托人代办,则需提供委托书 (有申请人和委托人身份证件信息,有申请人签名)

研究生院 105 室, 020-84111687



特别提醒:

凡已在研究生院申请办理过学业证明材料的,如再次需要该类证明,可直接前往各校园大学服务中心自助打印,不需到研究生院重复申请办理。