

申请办理肄业证书指引

一、肄业证书的性质：

肄业证书不是学历证书，而是关于学习经历的写实性说明。

二、申请肄业证书的条件：

已退学研究生，且退学未超过一年。

三、申请肄业证书需要提交的材料

1. 填写完整并加具培养单位审批意见和公章的申请表

《中山大学研究生办理肄业证书申请表》在研究生院官网下载：[服务指南-表格下载](#)。

2. 《关于同意**退学的通知》的复印件

3. 本人成绩单

4. 本人大一寸照片 2 张（背面写申请人姓名）

四、所需时间：

根据办理流程，需要在 OA 系统逐级上报，并经校领导审批后，方正式发文，制作肄业证书。

一般需要 10-15 个工作日。

提交材料地点：研究生院 105

办公电话：020-84111687

联系人：研究生院培养与质量管理处 刘老师