

研究生证业务指引

常见问题

研究生证如遗失，应怎样补办？

研究生证补办需要多长时间？

研究生每年可优惠购票几次？

一、研究生证如遗失，应怎样补办？

研究生证若不慎遗失，可在大学服务中心（以下称“USC”）线上平台申请补办。
具体流程如下：

1. 申请人登录 USC 线上平台：填写个人信息（办理类型选择“仅补办学生证/研究生证”）→ 研究生秘书审批 → 线上缴费（研究生证补办工本费 3 元/本）→ 于次月中旬领取（从上一步骤起算）→ 流程结束。
2. 院系审核：申请提交后，由所在院系研究生秘书审核。
3. 线上缴费：院系审核通过后，申请人线上缴费。
4. 中心办理：USC 收到已缴费的办理申请，确认收单办理。申请人可查询办理结果和领证时间。
5. 领取证件：申请人持校园卡及身份证到各校区（园）USC 大厅领取。
6. 补盖注册章：研究生证经注册方有效。申请人须持新研究生证到所在院系研究生秘书老师处补盖学期注册章。

温馨提醒：

春季学期最后一批发放补办研究生证的时间为 7 月，秋季学期为 1 月。为确保补办的研究生证能在学期末（1 月/7 月）发放，请申请人务必于 6 月或 12 月前提交申请并提醒院系完成审核。

各校区（园）USC 办公地址及联系电话见其官网。

二、研究生证补办需要多长时间？

原则上，当月完成审批流程的，研究生证将于次月中旬发放。寒暑假期间的申请，顺延至下学期开学后办理。

三、研究生每年可优惠购票几次？

根据铁路部门规定，学生每学年优惠购票次数上限为 4 次，由“铁路 12306”统计与管理。