

2027 年全国硕士研究生招生考试中山大学 报考点（代码 4413）报名材料要求

根据教育部和广东省教育考试院的工作安排，中山大学报考点（代码 4413）2027 年全国硕士研究生招生考试报名信息审核工作实行网上审核，请考生认真阅读并理解本公告全文，以便能顺利通过网上报名审核。

网上报名时选择了其他报考点的考生，请及时关注相关报考点的公告信息，按相关报考点的要求办理报名信息审核。

一、中山大学报考点（代码 4413）报名审核的考生范围

选择中山大学报考点，并已于规定时间内在“中国研究生招生信息网”上完成网上报名及网上缴费，且符合中山大学报考点接受要求（详见公告）的考生。未完成网上报名、交费程序的均属于报名无效，不接受考生补报名或补交报名费。

二、中山大学报考点（代码 4413）考生网上报名步骤

（一）考生应在规定时间登录“中国研究生招生信息网”（<https://yz.chsi.com.cn/wsqr/stu>）参加报名，报名时间为 2026 年 10 月 15 日至 10 月 24 日（预报名时间为 2026 年 10 月 9 日至 10 月 12 日），每日 9:00—22:00。

系统支持手机端和 PC 端，建议考生**首选 PC 端**进入确认系统，也可使用手机直接扫描下面的二维码进入报名系统。



(二) 考生须按要求如实填写报名信息并提供真实材料,积极配合签署《考生诚信考试承诺书》,认真核对并确认本人报名信息。

(三) 认真阅读本报考点公告,并上传报考点相关证明材料,按照提示进行操作即可完成网上报名程序。

(四) 考生及时留意手机短信或微信信息,并关注系统对报名审核结果的反馈提示。

1.系统反馈显示“审核通过”,说明考生已经完成2027年研究生报名信息审核工作。

2.系统反馈提示“审核不通过”,考生须根据反馈的提示内容,按要求及时补充提交材料,并于下一个工作日再次查看审核结果,确认是否“审核通过”。

3.补充材料后,系统仍然反馈“审核不通过”的考生,请在网上审核截止日期前电询中山大学研究生招生办(电话:020-84113696、020-84111686),并提交材料再次进行网上操作,待系统反馈显示“审核通过”,完成报名信息确认工作。

三、中山大学报考点(代码4413)考生网上报名须上传材料要求

为便于考生提前准备确认材料,现将网上报名时考生应上传材料照片的要求公布如下:

(一) 所有考生网上报名时必须上传的材料及标准如下:

【材料编号01】学信网APP扫描完成报名照片采集。
本人当前正面、免冠、无妆、彩色电子标准证件照(白色背景),要求详见研招网报名平台。(本次采集照片将用于考

生准考证和拟录取后的校园卡、学生证、学生档案等，请务必认真对待按要求提供）：

2027年全国硕士研究生招生考试网上报名平台

首页

退出

*采集报名照片

姓名：证件：

请使用最新版 学信网App（下载） 完成照片采集

采集照片用于研究生招生相关工作。为确保拍摄顺利，请考生提前完成以下准备：
1. 下载最新版学信网App，确保App可正常使用。
2. 准备好白色背景，穿着深色衣物，详见下方拍照要求（如拍摄条件受限，可使用系统背景颜色替换辅助功能）。
3. 确认手机摄像头可用，并已做好他人协助拍摄或自行拍摄准备。
☐ 我已阅读并同意以上说明，确认已了解拍照要求并已完成拍摄准备

返回首页

开始采集

采集记录 ①

拍照要求

1. 拍摄本人当前正面、免冠、无妆、彩色**电子标准证件照**（白色背景，用于制作准考证）。
2. 拍摄时前置或后置摄像头均可使用，可由他人协助或自行拍摄；推荐使用后置摄像头，以确保姿态端正、画面规范。拍摄前请清洁镜头，拍摄过程中保持手机稳定，确保人像清晰，无模糊或重影。
3. 请在光线柔和均匀的环境拍摄，避免脸部有明显的反光、阴影或红眼。
4. 请穿着深色衣物，与白色背景形成明显对比，保持仪容整洁，不着制式服装。
5. 不佩戴眼镜（含隐形眼镜、美瞳），不佩戴帽子、围巾、耳环等饰品。
6. 脸部无遮挡，头发不得遮挡眼睛、眉毛、耳朵或造成阴影，须完整露出五官。
7. 请正面平视镜头，保持姿态端正，人像水平居中，不要明显偏头、仰头或低头。双眼自然睁开，耳朵对称，嘴唇自然闭合，左右肩膀平衡，头部和肩部大小适中，占整张照片的比例不小于2/3。
8. 照片内容要求真实有效，不得用照片翻拍。
9. 严禁出现不符合社会主义精神文明建设要求，违反社会主义道德风尚、违背社会公序良俗的标识、数字、字母、文字等有关内容。
10. 严禁出现违反中华人民共和国法律、法规及政策规定的有关内容。

请务必拍摄符合上述全部要求的照片，否则会影响审核。

标准示例照片

脸部两侧参考线

眼部参考线

上传后显示效果

（二）因身份证核验未通过等，系统显示“有效证件照片 **必传**”的考生，请按以下要求上传身份证证件照片：

【材料编号 02】本人身份证原件正反面照片（分正、反面两张上传，请确保身份证边框完整，字迹清晰可见，亮度均匀），JPG 格式。

<

身份证

* 请上传身份证

姓名: 张三 报名号: 110262131

上传身份证人像面照片

上传身份证国徽面照片

身份证上传要求

请确保身份证边框完整, 字迹清晰可见, 亮度均匀, 文字正向显示。

正确示例

边角缺失

信息模糊

闪光强烈

(三) 网上报名时提示有学历(学籍)验证未通过的考生(考生可在报名系统查看网上报名时的学历(学籍)校验结果), 考生根据自己报考身份的实际情况如实上传以下材料(材料编号 03-07 须选一项上传; 材料编号 08-09 为有需要的考生才选择上传), 格式限制为 JPG、JPEG 与 PNG:

【材料编号 03】已取得毕业证的往届生须上传《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》。
《教育部学历证书电子注册备案表》和《中国高等教育学历认证报告》办理程序见: <https://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp>。

教育部学历证书电子注册备案表

更新日期：2012年5月28日

姓 名	张三			 暂无照片数据
性 别	女	出生日期	1979年7月10日	
入学时间	1998年9月1日	毕业时间	2001年7月1日	
学历类型	普通	学历层次	专科	
毕业院校	北京林业大学		院校所在地	北京市
专业名称	商品花卉		学 习 形 式	普通全日制
证书编号	1002 2120 0106 9999 99		毕结业结论	毕业
在 线 验 证	0908 8869 3519 在线验证码  微信扫一扫，使用小程序  小程序扫一扫，在线验证 1、扫码获取“学信网报告在线验证”小程序 2、使用小程序扫码验证			
注意事项： 1、备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学[2014]11号）对学历证书电子注册复核备案的结果。 2、备案表内容验证办法：①点击备案表(电子版)中的在线验证码，可在线验证；②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”，输入在线验证码进行验证；③使用“学信网报告在线验证”的微信小程序，进行扫码验证。为防止出现假冒报告，请使用该小程序扫描验证，不要用其他第三方扫描程序。 3、备案表内容如有修改，请以最新在线验证的内容为准。 4、备案表内容标注“*”号，表示学历信息该项内容不详。 5、未经学历信息权属人同意，不得将备案表用于违背权属人意愿之用途。 6、报告在线验证有效期由报告权属人设置（1~6个月），其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。 				

中国高等教育学历认证报告

姓 名：样例

性 别：女

出生日期：1983年01月01日

学历类别：普通

层 次：本科

院校名称：中国政法大学

专业名称：民商法学

学习形式：普通全日制

学 制：四年

入学日期：2002年09月

毕业日期：2006年07月

毕 结 业：毕业

证书编号：11111111111111111111

以上学历情况属实，专此认证。

报告编号：5011

打印日期：2017-10-14



认证报告在线验证网址：

<http://www.chsi.com.cn/xlrz/>



【材料编号 04】2027 年 9 月 1 日前能取得毕业证的应
届生（含普通高校、成人高校、普通高校举办的成人高等学
历教育应届本科毕业生，及自学考试和网络教育届时可毕业
本科生）须上传《教育部学籍在线验证报告》。办理程序见
<https://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp>。

教育部学籍在线验证报告

更新日期：2012年5月28日

姓名	张三					 暂无照片数据
性别	女	证件号码	120106191002100220			
民族	汉族	出生日期	1992年2月12日			
院校	北京林业大学			层次	专科	
院系	33			班级	报关专1000	
专业	商品花卉			学号	1020110201	
形式	普通全日制	入学时间	2010年9月1日	学制	3 年	
类型	普通	学籍状态	毕业(毕业日期：2013年6月19日)			
在线验证	4364 2230 5570 在线验证码  微信扫一扫，使用小程序 1、扫码获取“学信网报告在线验证”小程序  小程序扫一扫，在线验证 2、使用小程序扫码验证					
注意事项： 《学籍在线验证报告》是教育部学籍电子注册备案的查询结果。 - 报告内容验证办法：①点击报告(电子版)中的在线验证码，可在线验证；②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”，输入在线验证码进行验证；③使用“学信网报告在线验证”的微信小程序，进行扫码验证。为防止出现假冒报告，请使用该小程序扫描验证，不要用其他第三方扫描程序。 - 报告内容如有修改，请以最新在线验证的内容为准。 - 未经学籍信息权属人同意，不得将报告用于违背权属人意愿之用途。 - 报告在线验证有效期由报告权属人设置（1-6个月），其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。						



【材料编号 05】已获得境外（含香港、澳门、台湾）学历的考生，须上传教育部留学服务中心颁发的《国外学历学位认证书》或《香港、澳门特别行政区学历学位认证书》或《台湾地区学历学位认证书》。《境外（含香港、澳门、台湾）学历学位认证书》的办理程序见 <http://zwfw.cscse.edu.cn/>。



（旧版认证书编号样式为：英〔2015〕12345；新版认证书编号样式为：120190000001）

【材料编号 06】 2027 年 9 月 1 日前能取得学历的境外学校（仅限港澳台地区）应届本科毕业生，须上传在读学校出具的在学证明（在学证明上须注明按培养方案规定的正常毕业时间）。

【材料编号 07】 在读研究生（即学历学籍审核结果为：有研究生学籍），须上传由研究生就读单位培养部门出具的“同意报考证明”。

【材料编号 08】 因毕业后更改身份信息（姓名、身份证号等），导致网上报名时学历（学籍）验证未通过的考生，还须上传更改身份信息证明的材料：户口本上有更改姓名记录的可提供户口本相关页，否则须提供公安机关出具的更改证明。格式限制为 JPG、JPEG 与 PNG。

【材料编号 09】 报名时还没取得毕业证，但在 2027 年 9 月 1 日前能取得毕业证的自学考试或网络教育本科考生，还须上传自考或网络教育成绩单（总表）的材料照片。格式限制为 JPG、JPEG 与 PNG。

【材料编号 10】 以同等学力身份报考我校的考生（系统显示考生“符合报考条件的最后学历”为“高职高专”或“本科结业”），须上传国家考试机构或高校教务部门加盖公章出具的所报考专业 8 门以上本科主干课程成绩证明。

（四）以下为中山大学报考点（4413）接收考生范围的审查材料，请考生根据自己报考身份的实际情况如实上传，

资料编号 11-14 须选一项上传。报考中山大学单独考试的考生、中山大学应届生均无须上传。格式限制为 JPG、JPEG 与 PNG:

【材料编号 11】广州市境内普通高校的 2027 年应届本科毕业生: 提供中国高等教育学生信息网的《教育部学籍在线验证报告》。

【材料编号 12】广州市户籍的考生: 提供户口本首页和个人单页 (集体户口仅提供首页及个人单页)。

【材料编号 13】工作在广州但户籍不在广州的考生: 提供广州市社保证明 (缴纳期限涵盖 2026 年 7 月至 9 月)。

广州市社会保险参保证明

参保人姓名:

性别:

社会保障号码:

人员状态: 正常参保

该参保人在广州市参加社会保险情况如下:

(一) 参保基本情况:

险种类型	累计缴费年限	参保时间
基本养老保险	6年10月	201108
工伤保险	6年10月	201108
失业保险	6年10月	201108

(二) 参保缴费明细:

缴费年月	单位编码	缴费工资	养老	失业	工伤	备注
			个人缴费	个人缴费	单位缴费	
202103						已参保 已参保 已参保 已参保 已参保 已参保 已参保 业务专用章
202104						
202105						
202106						
202107						
202108						
202109						
202110						已参保
202111						已参保
202112						已参保

备注:

1、本《参保证明》可由参保人在我局的互联网公共服务网页上自行打印, 作为参保人在广州市参加社会保险的证明, 向相关部门提供。查验部门可通过上面验证号进行核查。核查网页地址: <http://www.gz.gov.cn/dzmyzxt.html>

2、表中“单位编号”对应的单位名称如下:
null: null
110393411133: 广州市

3、参保单位实际参保缴费情况, 以社保局信息系统记载的最新数据为准。

《证明

日期: 2022年03月24日

【材料编号 14】在广州实习的穗外高校应届本科毕业生，须同时提供：（1）中国高等教育学生信息网的《教育部学籍在线验证报告》；（2）就读高校实习派出部门开具的派遣证明；（3）所在实习单位开具的接收证明。

上述材料编号对应的材料要求中，同一项证明材料不必重复提交。如，《教育部学籍在线验证报告》为**【材料编号 04】**、**【材料编号 11】**、**【材料编号 14】**的共用材料，考生只需上传一次即可。

四、中山大学报考点（代码 4413）网报信息审核安排

（一）所有考生须于网上报名时，完成报名信息填报和材料提交，如学信网报名照片采集、上传身份证照片（系统提示需提交的考生上传）、上传中山大学报考点要求材料等步骤。

（二）中山大学报考点根据规定，组织专人对考生报名信息 and 提交材料进行全面认真审核，确定考生的考试资格。**网上审核时间以教育部安排为准。**

（三）审核未通过的考生，须按照审核不通过的提示在规定时间内重新提交相关材料，**逾期视为放弃报名。**

补充材料后系统仍然反馈“审核不通过”的考生，请在网上确认截止日期前联系中山大学报考点，电话：020-84113696、020-84111686。

未在规定时间内通过网上报名审核的考生报名无效。

五、关于准考证和考场安排

（一）打印准考证时间：考生应当在考前 10 天左右，凭网报“用户名”和“密码”登录“中国研究生招生信息网”自行下载打印《准考证》。《准考证》使用 A4 幅面白纸打印，正、反两面在使用期间不得涂改或书写。参加初试的考生须凭在报名时使用的有效身份证件（其他证件无效）和本人准考证在报考点安排的考场参加研究生入学考试。

（二）准考证上已有中山大学报考点的考场座位安排信息，请考生注意查阅。

（三）在考试现场如发现报名信息与本人不符等情况，将视具体情况根据国家有关法规给予严肃处理。

六、中山大学报考点特别提醒

（一）考生应当认真了解并严格按照中山大学 2027 年硕士研究生招生章程及招生学科专业目录的报考条件及相关政策要求选择填报志愿，完成网上报名和报名信息确认。报考点只对考生身份信息和学籍学历信息做形式审查，中山大学将于复试阶段对考生进行严格的全面资格审查，考生须确保填报及上传的所有信息的真实性，在任何时候发现考生不符合报考条件及相关政策要求，都将取消其准考、复试、录取或入学资格，已入学的取消学籍。

（二）考生上传材料成功后，网上确认审核工作具有一定的滞后性。审核结果一般会在 24 小时内通过确认系统和

短信反馈（提交材料考生人数过多或特殊情况出现时，可能会稍迟），请等待审核并及时登录系统查看审核结果。

（三）未在规定时间内完成或未通过网上确认的报名信息无效。

七、中山大学报考点联系信息

（一）地址：广州市海珠区新港西路 135 号中山大学研究生院二楼研究生院招生办公室

（二）网址：<http://graduate.sysu.edu.cn/zsw/>

（三）电子邮箱：yzba@mail.sysu.edu.cn

（四）咨询电话：020-84113696、020-84111686